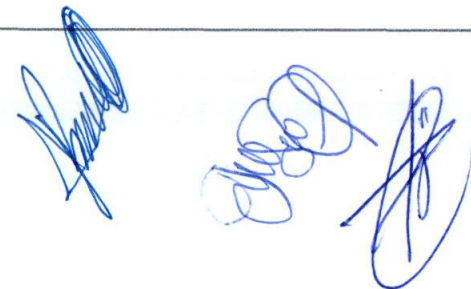


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GEORGINA NICOLE MÉNCOS SOFIANOS	
UNIDAD:	DIRECCIÓN GENERAL	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	SERVICIOS TÉCNICOS	
DIRIGIDO A:	Lic. Antonio Rafael Campos Olivero	
	Director General del Consejo Nacional de Adopciones	
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 14 DE MARZO DE 2023	del 01 al 14 de MARZO de 2023
<p>En cumplimiento con lo estipulado en el CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO CERO OCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTITRÉS (008-029-2023). Presento a continuación el informe correspondiente al mes de MARZO de 2023.</p>		

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2023
1	Brindar apoyo en la producción de materiales audiovisuales institucionales que le sean requeridos por el Coordinador de Comunicación Social.	Asistí la creación de videos para la promoción de perfiles infantiles en prioridad, los cuales fueron solicitados por el Coordinador de Comunicación Social.
2	Brindar apoyo en la creación de material visual para promover en las redes sociales institucionales, los servicios que presta la institución.	Asistí en la Preparación de Posters informativos e imágenes, con el objetivo de comunicar los servicios que presta la institución. Asimismo, auxilié al Coordinador de Comunicación Social realizando infografías de niños en estado de adopción, para presentar los perfiles al público.
3	Brindar apoyo en la recopilación y edición de materiales fotográficos para la memoria de labores, informes de gestión y de las diversas actividades institucionales.	Apoyé elaborando tarjetas de fechas conmemorativas que promueven fechas célebres dentro de la institución como por ejemplo: El Día De La Mujer y El Día De La Familia. Se apoyó editando materiales fotográficos, de actividades que se llevaron a cabo durante el mes.
4	Brindar apoyo en la elaboración de material visual que fortalezca la comunicación interna de la institución.	Asistí elaborando diplomas, reconocimientos, invitaciones y certificados de actividades, con el objetivo de promover la comunicación y con la finalidad de trabajar la unión dentro de la institución. Brindé apoyo editando fotografías y posters, sobre la ética y cómo debe ser aplicada dentro del Consejo Nacional de Adopciones.



5	Todas aquellas actividades de apoyo que le sean asignadas por parte del Coordinador de Comunicación Social y la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones.	Apoyé y asistí en la creación de material informativo, motivacional y publicitario que fueron asignados por la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones y por el Coordinador de Comunicación Social.
---	---	--

Georgina Nicole Méncos Sofianos
 Contratista de Servicios Técnicos
 DPI 3050678770117



Vo.bo. Lic. Antonio Rafael Campos Olivero
 Director General del Consejo Nacional de Adopciones

Vo. Bo. Lic. Rudy Orlando González Zepeda
 Coordinador de Comunicación Social

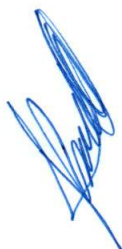
INFORME FINAL**ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 16 DE ENERO DE 2023
AL 14 DE MARZO DE 2023**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Georgina Nicole Méncos Sofianos
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	008-029-2023
TIPO DE SERVICIOS:	Servicios Técnicos
UNIDAD:	Dirección General

En cumplimiento a lo estipulado en la cláusula segunda y décima del contrato administrativo de prestación de servicios técnicos número CERO CERO OCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTITRÉS (008-029-2023). Presento ante usted a continuación el informe de actividades correspondiente del dieciséis de enero al catorce de marzo del año dos mil veintitrés.

**ENERO DEL 16 AL 31 DE 2023
SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Asistí en la elaboración de material audiovisual como: videos y grabaciones enfocados en promocionar a los niños en estado de adopción, requeridos por el Coordinador de Comunicación Social.
2. Apoyé en la producción de elementos gráficos para la representación de datos, e información acerca del Consejo Nacional de Adopciones, con el fin de dar a conocerlos al público por medio de publicaciones en redes sociales.
3. Brindé apoyo en la edición y recopilación de fotografías para la recopilación de la memoria de labores de diversas actividades interinstitucionales.
4. Apoyé en la elaboración de contenido visual, por ejemplo: posters informativos y plantillas, ésto con el fin de apoyar a la institución a transmitir la información de una manera más sencilla y práctica para el fortalecimiento de la comunicación interna.



5. Apoyé en la producción de videos, fichas informativas y anuncios asignados por el Coordinador de Comunicación Social y la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones.

FEBRERO DEL 01 AL 28 DE 2023**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Apoyé en la creación de videos, para promover los perfiles de niños en estado de adopción prioritarios requeridos por el Coordinador de Comunicación Social.
2. Apoyé en la elaboración de distintos productos como: flyers e imágenes, con el fin de transmitir el mensaje, de los servicios que se prestan en la institución por medio de materiales visuales. Asimismo, apoyé creando infografías de niños en estado de adopción, para dar a conocer los perfiles al público.
3. Asistí creando una secuencia de tarjetas de actividades que promueven fechas célebres dentro de la institución. Asimismo, apoyé en la edición de diversos materiales fotográficos, de actividades que se llevaron a cabo durante el mes.
4. Apoyé elaborando diplomas y certificados de actividades interinstitucionales que se les brindó a los colaboradores, para promover su trabajo y fortalecer la unión dentro de la institución. Brindé apoyo en la edición de fotografías y posters, sobre la ética y cómo debe ser aplicada dentro del Consejo Nacional de Adopciones.
5. Apoyé creando carteles informativos, publicitarios y motivacionales todos requeridos por la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones y el Coordinador de Comunicación Social.



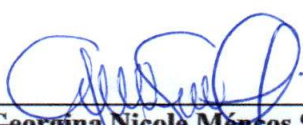
MARZO DE 01 AL 14 DE 2023

SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

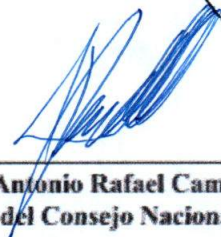
1. Asistí la creación de videos para la promoción de perfiles infantiles en prioridad, los cuales fueron solicitados por el Coordinador de Comunicación Social.
2. Asistí en la Preparación de Posters informativos e imágenes, con el objetivo de comunicar los servicios que presta la institución. Asimismo, auxilié al Coordinador de Comunicación Social realizando infografías de niños en estado de adopción, para presentar los perfiles al público.
3. Apoyé elaborando tarjetas de fechas conmemorativas que promueven fechas célebres dentro de la institución como por ejemplo: El Día De La Mujer y El Día De La Familia. Se apoyó editando materiales fotográficos, de actividades que se llevaron a cabo durante el mes.
4. Asistí elaborando diplomas, reconocimientos, invitaciones y certificados de actividades, con el objetivo de promover la comunicación y con la finalidad de trabajar la unión dentro de la institución. Brindé apoyo editando fotografías y posters, sobre la ética y cómo debe ser aplicada dentro del Consejo Nacional de Adopciones.
5. Apoyé y asistí en la creación de material informativo, motivacional y publicitario que fueron asignados por la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones y por el Coordinador de Comunicación Social.



Vo.bo. Lic Rudy Orlando Gonzáles Zepeda
Coordinador de Comunicación Social



Georgina Nicole Meneses Sofianos
Contrato No. 008-029-2023



Va. Bo. Lic. Antonio Rafael Campos Olivero
Director General del Consejo Nacional de Adopciones

